SIDCO/PROC/PROP/26-27 07.10.202

ദർഘാസ്

വിഷയം: കേരള SIDCO-യുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമി, കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനായി താൽക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോപ്പർട്ടി വാല്യൂവറെ നിയമിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

കേരള SIDCO-യുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഭൂമി, കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിപണി മൂല്യം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനും ആവശ്യാനുസരണം മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനുമായി യോഗ്യരും പരിചയസമ്പന്നരുമായ പ്രൊഫഷണലുകളിൽ നിന്നും *(ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ ഓഫ് എൻജിനീയേഴ്സ് (ഇന്ത്യ)യിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ചാർട്ടേഡ് എൻജിനീയർമാർ, അംഗീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയകർ (Approved Valuers),* നിന്നും ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1. നിയമനത്തിന്റെ സ്വഭാവം

തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രൊഫഷണലിനെ കോർപ്പറേഷന്റെ ആവശ്യകതയ്ക്കനുസരിച്ച് താൽക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോപ്പർട്ടി വാല്യൂവറായി നിയമിക്കുന്നതാണ്. നിയമനത്തിന്റെ കാലാവധി, പ്രവൃത്തിയുടെ വ്യാപ്തി, പ്രതിഫലം, മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ കോർപ്പറേഷന്റെ അംഗീകാരത്തിനും ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായിരിക്കും.

2. യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡങ്ങൾ

അപേക്ഷകൻ താഴെപ്പറയുന്ന യോഗ്യതകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിച്ചിരിക്കണം:

1. ബന്ധപ്പെട്ട മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ അംഗീകൃത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയും പ്രൊഫഷണൽ പരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.(Graduate degree in Civil Engineering , Architecture or Town planning)
2. ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് Institution of Engineers (India) നൽകുന്ന സാധുവായ Chartered Engineer യോഗ്യത .
3. നിയമപ്രകാരം IBBI Registered Valuer രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യമായ മൂല്യനിർണ്ണയങ്ങൾക്ക് Land and Building വിഭാഗത്തിൽ സാധുവായ രജിസ്ട്രേഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
4. ഭൂമി, കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിൽ പ്രവൃത്തിപരിചയം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
5. ബന്ധപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ, പ്രവൃത്തിപരിചയം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ എന്നിവ സമർപ്പിക്കണം.
6. അപേക്ഷകൻ താൽപ്പര്യസംഘർഷമില്ലാത്ത സ്വതന്ത്ര പ്രൊഫഷണലായിരിക്കണം.

3. നിർവഹിക്കേണ്ട പ്രധാന ചുമതലകൾ

1. സിഡ്കോയുടെ ആവശ്യാനുസരണം സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി വാല്യൂവേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുക.
2. ബാധകമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ഭൂമി, കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ മൂല്യം നിർണ്ണയിക്കുക.
3. മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനവും രീതിയും കണക്കുകൂട്ടലുകളും ഉൾപ്പെടുത്തി ഒപ്പിട്ട റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക.
4. കോർപ്പറേഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിശദീകരണങ്ങളും അനുബന്ധ രേഖകളും നൽകുക.

4. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷ.
2. വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ.
3. Chartered Engineer സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ബന്ധപ്പെട്ട പ്രൊഫഷണൽ രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ.
4. IBBI Registered Valuer സർട്ടിഫിക്കറ്റും രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പറും.
5. മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രവൃത്തിപരിചയം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ.
6. മുമ്പ് നിർവഹിച്ച സമാന പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ.
7. PAN, GST രജിസ്ട്രേഷൻ എന്നിവ ബാധകമായ സാഹചര്യത്തിൽ അവയുടെ പകർപ്പുകൾ.
8. പ്രൊഫഷണൽ ഫീസ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ.

5. അപേക്ഷാ സമർപ്പണ രീതി

അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും അടങ്ങിയ കവറിന് പുറത്ത് **"കേരള SIDCO-യുടെ പ്രോപ്പർട്ടി വാല്യൂവർ നിയമനത്തിനുള്ള അപേക്ഷ"** എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊളളിച്ചു കൊണ്ട് ഇ-മെയിൽ (sidcoprocurement5@gmail.com) നൽകേണ്ടതാണ്:

വിലാസം:

കേരള സ്റ്റേറ്റ് സ്മോൾ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ഡെവലപ്മെന്റ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ് (കേരള SIDCO),
ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്, ആറാം നില, ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം - 695001.
Phone : 0471-2330613 , 0471-2330614 . E-mail : sidcoprocurement5@gmail.com
അപേക്ഷകൾ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ , ഇ-മെയിൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

5. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി

ദർഘാസ് / താൽപ്പര്യപത്രം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി 12.10.2026, 2 PM

ദർഘാസ് / താൽപ്പര്യപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 26.10.2026, 2 PM **മണിക്ക് മുമ്പായി**, അപേക്ഷകൾ ലഭിച്ചിരിക്കണം.

നിശ്ചിത സമയത്തിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല; ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾ ഇതിൽ നിന്ന് ഒഴിവായിരിക്കും.

7. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപടിക്രമം

ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ യോഗ്യത, രജിസ്ട്രേഷൻ സാധുത, പ്രവൃത്തിപരിചയം, സാങ്കേതിക ശേഷി, പ്രൊഫഷണൽ ഫീസ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോർപ്പറേഷൻ പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും അധികാരപ്പെട്ട സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെയും യോഗ്യമായ അധികാരിയുടെ അംഗീകാരത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലുമായിരിക്കും തിരഞ്ഞെടുപ്പും നിയമനവും നടത്തുക.

8. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ

1. ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കാനോ നിരസിക്കാനോ നടപടികൾ റദ്ദാക്കാനോ ബാധകമായ ചട്ടങ്ങൾക്കും അധികാരപരിധിക്കും വിധേയമായി കോർപ്പറേഷന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
2. തെറ്റായ വിവരങ്ങളോ വ്യാജരേഖകളോ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്.
3. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതുകൊണ്ടുമാത്രം നിയമനത്തിന് അവകാശം ലഭിക്കുന്നതല്ല.
4. നിയമനം കോർപ്പറേഷന്റെ അംഗീകാരം, ബാധകമായ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ, സാമ്പത്തിക അധികാരവിനിയോഗ ചട്ടങ്ങൾ, മറ്റ് പ്രസക്തമായ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.
5. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് [ഫോൺ നമ്പർ / ഇ-മെയിൽ] മുഖേന ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ